

**Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
Можгинского района
«Пазяльская основная общеобразовательная школа»**
427763, Удмуртская Республика, Можгинский район, д. Пазял, ул. Центральная, д. 7,
телефон / факс – 8 (34 139) 77 – 3 – 36 , Email: pazialschool@mail.ru

Принято на заседании педсовета Протокол № 2 от 01.04.2025 г.	Утверждено Директор школы О.А.Чувашов Приказ № 448 от 10.05.2025
--	---

**ПОЛОЖЕНИЕ
об оздоровительном лагере с дневным пребыванием детей**

1. Общие положения

- 1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Санитарными правилами СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи» (утверждено Постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 28 сентября 2020 года № 28), уставом МБОУ «Пазяльская ООШ»
- 1.2. Под оздоровительным лагерем с дневным пребыванием детей (в дальнейшем ОЛсДПД) понимается форма оздоровительной и образовательной деятельности обучающихся школы в период каникул с пребыванием их в дневное время и обязательной организацией их питания;
- 1.3. Организатор ОЛсДПД несет в установленном законодательством Российской Федерации порядке ответственность за:
 - обеспечение жизнедеятельности ОЛсДПД;
 - создание условий, обеспечивающих жизнь и здоровье обучающихся и сотрудников;
 - качество реализуемых программ деятельности ОЛсДПД;
 - соответствие форм, методов и средств при проведении мероприятий возрасту, интересам и потребностям обучающихся;
 - соблюдение прав и свобод обучающихся и сотрудников ОЛсДПД.
- 1.3. ОЛсДПД проводится для обучающихся 6.5 - 14 лет на период летних, осенних, зимних и весенних каникул решением руководства школы.
- 1.4. При комплектовании ОЛсДПД первоочередным правом пользуются обучающиеся из категорий детей, находящихся в трудной жизненной ситуации.
- 1.5. Основные цели и задачи работы педагогического коллектива при проведении ОЛсДПД:
 - создание необходимых условий для оздоровления, отдыха и рационального использования каникулярного времени у обучающихся, формирования общей культуры и навыков здорового образа жизни;
 - создание максимальных условий для быстрой адаптации обучающихся с учетом возрастных особенностей.

2. Организация и содержание деятельности

- 2.1. ОЛсДПД открывается на основании приказа директора по учреждению и комплектуется из обучающихся школы. Зачисление производится на основании заявления родителей (законных представителей).
- 2.2. Требования к территории, зданиям и сооружениям, правила приемки смены ОЛсДПД определяются соответствующими санитарно-эпидемиологическими правилами, утверждаемыми Главным государственным санитарным врачом Российской Федерации, применительно к данному ОЛсДПД. Без санитарно-эпидемиологического заключения о соответствии места базирования смены ОЛсДПД санитарным правилам открытие смены ОЛсДПД не допускается.
- 2.3. Приемка ОЛсДПД осуществляется межведомственной комиссией, созданной органами исполнительной власти МО «Можгинский район», в состав которой входят представители госсанэпиднадзора, организатора смены лагеря и другие заинтересованные органы исполнительной власти, с последующим оформлением акта приемки.
- 2.4. Продолжительность ОЛсДПД в летний период не менее трех календарных недель (21 календарный день, включая общевыходные и праздничные дни), в осенние, зимние и весенние каникулы - не менее одной календарной недели.
- 2.5. В ОЛсДПД организуются отряды с учетом возрастных особенностей и интересов обучающихся, строго соблюдаются требования санитарно-гигиенических норм и правил, правил техники безопасности, охраны труда.
- 2.6. При выборе формы и методов работы ОЛсДПД, независимо от ее образовательной и творческой или трудовой направленности, приоритетными должны быть оздоровительная и образовательная деятельность, направленная на развитие ребенка (полноценное питание, медицинское обслуживание, пребывание на свежем воздухе, проведение оздоровительных, физкультурных, культурных мероприятий, организация экскурсий, походов, игр, занятий в объединениях по интересам: временных кружках, секциях, клубах, творческих мастерских).
- 2.7. Содержание работы ОЛсДПД строится по его плану на принципах демократии и гуманизма, развития инициативы и самостоятельности, привития норм здорового образа жизни.
- 2.8. Программа деятельности, распорядок дня ОЛсДПД утверждается директором школы и доводится до сведения родителей.
- 2.9. Питание обучающихся и воспитанников организуется в столовой школы, по согласованию с территориальными центрами Госсанэпиднадзора. Питание обучающихся и воспитанников во время проведения экскурсий, выездов за город, походов может быть организовано в полевых условиях, если это предусмотрено программой деятельности смены ОЛсДПД. В ОЛсДПД обучающиеся обеспечиваются двухразовым питанием (в случае пребывания обучающихся в первой половине дня) или трехразовым питанием (с пребыванием обучающихся до 18.00 ч.).
- 2.10. Проезд группы обучающихся и воспитанников во время проведения экскурсий, выездных соревнований и других мероприятий осуществляется в сопровождении не менее двух педагогов с соблюдением требований к перевозкам обучающихся и воспитанников соответствующим видом транспорта. При проезде группы более 30 обучающихся и воспитанников число сопровождающих педагогов на каждые 15 обучающихся и воспитанников увеличивается на одного педагога.

3. Кадровое обеспечение

- 3.1. Приказом директора по Школе назначаются начальник ОЛсДПД, воспитатели, другие работники из числа педагогических сотрудников учреждения, прошедшие санитарный минимум воспитателей.
- 3.2. Начальник ОЛсДПД руководит его деятельностью, несет ответственность за жизнь и здоровье детей, ведет документацию, организует воспитательную деятельность,

осуществляет связь с культурно-просветительными и спортивными учреждениями, несет ответственность за организацию питания обучающихся и воспитанников и финансово-хозяйственную деятельность смены лагеря.

- 3.3. Воспитатели осуществляют воспитательную деятельность по плану ОЛсДПД, проводят мероприятия, следят за соблюдением режима дня, правил безопасного поведения, правил пожарной безопасности.

4. Охрана жизни и здоровья.

- 4.1. Воспитатели ОЛсДПД несут ответственность за жизнь и здоровье детей во время их пребывания в лагере.
- 4.2. Педагогические сотрудники, работающие в ОЛсДПД, и дети должны строго соблюдать дисциплину, режим дня, план воспитательной работы, технику безопасности и правила пожарной безопасности.
- 4.3. Директор школы проводит инструктаж по технике безопасности сотрудников, а начальник ОЛсДПД — детей, под личную подпись инструктируемых.
- 4.4. В ОЛсДПД действует план эвакуации на случай пожара и чрезвычайных ситуаций.
- 4.5. Организация питания осуществляется на основе Циклического 12-дневного меню для обучающихся в возрасте от 6.5 до 14 лет для ОЛсДПД. За качество питания несет ответственность повар школьной столовой, начальник ОЛсДПД.
- 4.6. Организация походов и экскурсий производится на основании соответствующих инструкций директора Школы.

5. Финансовое обеспечение

- 5.1. Основным источником финансирования ОЛсДПД являются бюджетные средства Удмуртской Республики, МО «Можгинский район», Фонда социального страхования.
- 5.2. Другими источниками финансирования смены лагеря могут быть;
- средства родителей (законных представителей);
 - добровольные пожертвования других физических и юридических лиц;
 - иные источники, не запрещенные законодательством Российской Федерации.
- 5.3. Организатор ОЛсДПД контролирует правильность и целесообразность расходования выделяемых денежных средств на содержание ОЛсДПД, и после его закрытия подводит итоги финансовой деятельности ОЛсДПД.