

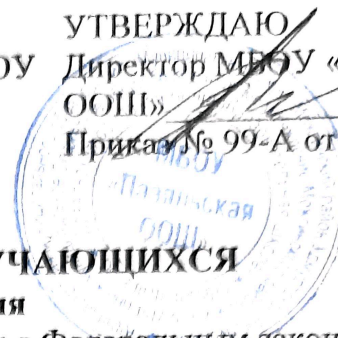
**Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение  
Можгинского района  
«Пазяльская основная общеобразовательная школа»**

427763, Удмуртская Республика, Можгинский район, д. Пазял, ул. Центральная, д. 7,  
телефон / факс – 8 (34 139) 77 – 3 – 36 , Email: [pazialschool@mail.ru](mailto:pazialschool@mail.ru)

РАССМОТРЕНО  
Педагогический совет  
МБОУ «Пазяльская ООШ»  
Протокол № 12 от  
30.08.2023

СОГЛАСОВАНО  
Совет обучающихся МБОУ  
«Пазяльская ООШ»  
Протокол  
№ 1 от 31.08.2023

УТВЕРЖДАЮ  
Директор МБОУ «Пазяльская  
ООШ» *Ю.А.Чувашов*  
Приказ № 99-А от 01.09.2023 г.



## **ПОЛОЖЕНИЕ О СОВЕТЕ ОБУЧАЮЩИХСЯ**

### **1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», Приказом министерства образования и науки РФ от 15.03.2013 № 185 "Об утверждении Порядка применения к обучающимся и снятия с обучающихся мер дисциплинарного взыскания", на основании Федерального закона «О государственной поддержке молодежных и детских общественных объединений», письма Министерства образования России от 11.02.2000 № 101/28-16 «Методические рекомендации о расширении деятельности детских и молодежных объединений в образовательных учреждениях» и устава МБОУ «Пазяльская ООШ» (далее — Школа).

1.2. Целью деятельности Совета обучающихся является реализация права учеников на участие в управлении учебно-воспитательным процессом в ОУ.

1.3. Совет учащихся (далее — Совет) создается, реорганизуется и ликвидируется приказом директора Школы по инициативе учащихся.

1.4. В своей деятельности Совет руководствуется федеральным, региональным и местным законодательством об образовании, об общественных объединениях, о поддержке молодежных и детских объединений, уставом Школы и настоящим Положением.

### **2. Основные функции Совета**

Основными функциями Совета являются:

2.1. Планирование своей деятельности.

2.2. Обеспечение участия учащихся в управлении Школы.

2.3. Представление и защита прав и интересов учащихся.

2.4. Предоставление мнения при принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права и законные интересы учащихся и применении к учащимся мер дисциплинарного взыскания.

### **3. Задачи Совета**

3.1. осуществление:

- координации деятельности членов классных советов учащихся;
- изучения нормативно-правовой документации, регламентирующей деятельность органов ученического управления;
- контроля деятельности классных советов учащихся;
- контроля соблюдения учащимися дисциплины и выполнения ими своих обязанностей;
- изучения и распространения передового опыта деятельности органов ученического управления;
- представления интересов учащихся;

3.2. организация:

- планирования и анализа результатов деятельности органов ученического управления;
- деятельности классных советов учащихся;
- изучения учащимися нормативно-правового обеспечения образовательного процесса;

3.3. участие в:

- управлении Школы;

- разработке предложений по совершенствованию образовательного процесса;
- установлении требований к одежде и внешнему виду учащихся;
- организации внешкольных мероприятий;

#### 3.4. содействие:

- реализации инициатив учащихся во внеурочной деятельности;
- разрешению конфликтных ситуаций с участием учащихся.

### 4. Права Совета

В соответствии со своей компетенцией, установленной настоящим Положением, Совет имеет право:

#### 4.1. обращаться к администрации:

- с ходатайством о поощрении учащихся;
- за консультациями по вопросам нормативно-правового обеспечения деятельности органов ученического управления;
- с предложениями по улучшению организации образовательного процесса;

#### 4.2. принимать участие в:

- планировании, организации и проведении внешкольных мероприятий;
- разработке локальных нормативных актов Школы в пределах своей компетенции;
- установлении требований к одежде учащихся;
- научно-практических конференциях молодежи различного уровня;
- проведении опросов среди учащихся и родителей в пределах своей компетенции;

#### 4.3. пользоваться:

- материально-технической базой Школы и иных организаций, сотрудничающих со Школой, по согласованию с администрацией;
- информационными средствами Школы (стендами, печатными изданиями и т.п.);
- организационной поддержкой администрации при подготовке и проведении мероприятий;

#### 4.4. принимать решения об:

- организации в своем составе различных секций, утверждении планов их работы и назначении их руководителей;

#### 4.5. осуществлять:

- предоставление мнения при принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права и законные интересы учащихся;
- предоставление мнения при принятии решения о применении к учащимся мер дисциплинарного взыскания;
- выборы из своего состава председателя и заместителя;
- проведение опросов и референдумов среди учащихся;
- встречи с администрацией Школы по мере необходимости;
- сбор предложений учащихся к администрации Школы и ее коллегиальным органам управления;
- взаимодействие с молодежными и детскими организациями всех уровней;
- внесение изменений и дополнений в настоящее Положение;
- обращение в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений;
- представление интересов учащихся в комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений;
- иные полномочия в соответствии с действующим законодательством;

### 5. Ответственность Совета

Совет несет ответственность за выполнение:

#### 5.1. плана своей работы;

#### 5.2. принятых решений и рекомендаций;

#### 5.3. действующего законодательства, устава и иных локальных актов Школы.

### 6. Формирование Совета и организация его работы



6.1. Совет является представительским органом ученического управления.

6.2. Совет обучающихся избирается из числа от 5–9 классов в количестве 2 человек от каждого класса на выборной основе 1 раз в год.

6.3. На своем первом заседании вновь избранный состав Совета выбирает из своего состава председателя и его заместителя (из числа лиц, достигших 14-летнего возраста).

6.4. Персональный состав Совета, его председатель и заместитель назначаются педагогом организатором и утверждаются заместителем директора по воспитательной работе.

6.5. Непосредственное руководство деятельностью Совета осуществляет его председатель, который:

- организует ведение документации;
- координирует деятельность членов Совета и привлекаемых к его работе лиц;
- ведет заседания Совета;
- предоставляет администрации Школы мнение Совета при принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права и законные интересы учащихся;
- входит в состав Комиссии по применению к учащимся мер дисциплинарного взыскания (далее - Комиссия);
- представляет в письменной форме (включает в протокол заседания Комиссии) мотивированное мнение Совета при применении к учащимся мер дисциплинарного взыскания.

6.6. В случае отсутствия председателя Совета его обязанности исполняет заместитель председателя Совета.

6.7. Совет по согласованию с директором может привлекать для своей работы любых юридических и физических лиц.

6.8. Совет работает по плану, согласованному с администрацией Школы.

6.9. Заседания Совета проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в четверть.

6.10. Решения Совета носят:

- обязательный характер для всех учащихся Школы;
- рекомендательный характер для всех остальных участников образовательных отношений.

## **7. Делопроизводство Совета**

7.1. Совет ведет протоколы своих заседаний .

7.2. Протоколы хранятся в архиве школы.

7.3. Ответственность за делопроизводство возлагается на председателя Совета.